



# **CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

**emergee sagl**

Via Valdani, 1 CH-6830 Chiasso

N° UFS-IDI CHE-314.200.340

VAT CHE-314.200.340 IVA

info@emergee.ch – [www.emergee.ch](http://www.emergee.ch)

## Nota preliminare

*Il Codice Etico e di Condotta (di seguito "Codice") contiene l'insieme dei principi deontologici e delinea i diritti e doveri a cui dipendenti, collaboratori e fornitori di emergee sagl – a qualsiasi titolo e a tutti i livelli – devono attenersi nel proprio agire quotidiano. La reputazione e l'immagine aziendale si fondano infatti sulla piena capacità di allinearsi ai valori ivi indicati.*

*Il Codice, fortemente voluto dal fondatore Massimo De Marchi, e condiviso con il management dell'azienda, viene adottato nel convincimento che il successo di un'impresa sia determinato non solo dal fatturato, ma dall'agire in modo responsabile e trasparente. emergee sagl ha festeggiato nel 2023 i suoi primi 10 anni di fondazione, e vuole continuare a crescere generando un impatto e un **cambiamento positivo anche a livello sociale e ambientale** in senso ampio.*

*Il Codice si ispira alle principali normative, linee guida e regolamentazioni vigenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa, corporate governance, diritti umani, lavoro e ambiente. In particolare, sono stati presi a riferimento i Principi del Global Compact Network Switzerland & Liechtenstein, dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), dove la Svizzera è rappresentata dalla SECO, e le Linee guida dell'OCSE sulla condotta aziendale responsabile.*

*Questo strumento, inoltre, si prefigge di attuare gli obiettivi fissati dall'**Agenda 2030** (in particolare i Goal 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica, 9 – Imprese, Innovazione e Infrastrutture e 13 – Lotta contro il cambiamento climatico) ed è stato sviluppato tenendo conto di quanto riportato nel **Piano Strategico per lo sviluppo economico del cantone Ticino "Ticino 2032"** redatto da AITI.*

*In tale cornice, l'osservanza del Codice è considerata presupposto imprescindibile ai fini di un'efficace gestione aziendale, oltre che per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'impresa, ad integrazione di quanto già previsto dalla normativa civile, amministrativa e penale, dai regolamenti vigenti e dalla contrattazione collettiva.*

*Il Codice si propone di improntare le proprie operazioni ai valori della lealtà, correttezza e trasparenza, e di gestire le relazioni interne ed esterne all'impresa mettendo al centro dell'attenzione l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, oltre al rispetto delle procedure aziendali. In tal senso il Codice diventa il documento di riferimento che raccomanda, promuove o vieta determinati comportamenti – anche al di là del disposto normativo – prevedendo sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali violazioni commesse.*

*Tutti coloro che operano in e per emergee sono impegnati ad osservare e a fare osservare i principi del presente Codice, che rappresentano una **base valoriale comune ed inderogabile**, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.*

*In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di emergee può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi di seguito illustrati.*

*Al fine di garantirne massima visibilità, il Codice è diffuso a tutti i livelli aziendali, nonché liberamente scaricabile dal sito internet dell'impresa.*

## Sommario

<b>INTRODUZIONE</b>	pag. 4
<b>1. PRINCIPI ETICI</b>	pag. 6
<b>2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI</b>	pag. 7
<b>2.1. OBBLIGHI DEI DESTINATARI</b>	pag. 7
<b>3. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI</b>	pag. 8
<b>4. RISPETTO DELLE PERSONE</b>	pag. 8
<b>5. RISPETTO DELL'AMBIENTE</b>	pag. 8
<b>6. SOSTEGNO ALLA COMUNITÀ</b>	pag. 9
<b>7. TUTELA DELLA LIBERA E LEALE CONCORRENZA</b>	pag. 9
<b>8. IMPARZIALITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI ED INDIPENDENZA</b>	pag. 9
<b>9. TUTELA DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI</b>	pag. 10
<b>9.1. RISPETTO DEI BENI AZIENDALI</b>	pag. 10
<b>9.2. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE</b>	pag. 10
<b>9.3. CORRETTEZZA, AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE</b>	pag. 10
<b>9.4. CORRETTO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI</b>	pag. 10
<b>9.5. SEGRETEZZA, RISERVATEZZA E PRIVACY</b>	pag. 11
<b>9.6. PREVENZIONE DI RICICLAGGIO E RICETTAZIONE</b>	pag. 11
<b>10. RESPONSABILITÀ VERSO I COLLABORATORI</b>	pag. 12
<b>10.1. NON DISCRIMINAZIONE</b>	pag. 12
<b>10.2. PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	pag. 12
<b>10.3. INCLUSIONE E DIVERSITÀ</b>	pag. 12
<b>10.4. EQUA RETRIBUZIONE</b>	pag. 13
<b>10.5. CONCILIAZIONE LAVORO-VITA PRIVATA</b>	pag. 13
<b>10.6. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE SINDACALE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b>	pag. 13
<b>10.7. SICUREZZA E SALUTE</b>	pag. 13
<b>11. RESPONSABILITÀ VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI</b>	pag. 13
<b>11. 1. RAPPORTI CON I CLIENTI</b>	pag. 13

<b>11.2. COMUNICAZIONE CON I CLIENTI</b>	pag. 13
<b>11.3. RAPPORTI CON FORNITORI, RIVENDITORI E PARTNER COMMERCIALI</b>	pag. 14
<b>11.4. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA</b>	pag. 14
<b>11.5. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA</b>	pag. 14
<b>11.6..RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E I MEDIA</b>	pag. 14
<b>11.6.1. UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA DA PARTE DEI DESTINATARI</b>	pag. 15
<b>12. MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>	pag. 15
<b>12.1. DIFFUSIONE DEL CODICE</b>	pag. 15
<b>12.2. VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO</b>	pag. 16
<b>12.3. MODALITÀ DI SEGNALAZIONE</b>	pag. 16
<b>12.4 APPROVAZIONE DEL CODICE E RELATIVE MODIFICHE</b>	pag. 17

## Introduzione

emergee sagl (di seguito "emergee" o "Impresa" o "Società" o "Azienda") è una PMI con sede a Chiasso, nel Canton Ticino (Svizzera), che opera nel settore Life Science e si occupa di gestione in outsourcing di analisi industriali, trading farmaceutico, consulenza in ambito Prodotti Chimici, Sicurezza sul Lavoro, Trasporto merci pericolose, Sicurezza Ambientale, Sistemi di gestione e Sostenibilità.

La nostra attività quotidiana è volta alla realizzazione pratica di tutti i nostri valori guida, che sono:

- **la qualità:** proponiamo ai nostri clienti soluzioni efficaci e affidabili, cercando di semplificare al massimo i processi, in modo che le aziende con cui lavoriamo possano dedicarsi senza preoccupazioni ulteriori al loro core business, e lasciare a noi la gestione di tutte le operazioni necessarie ma non strettamente legate all'attività centrale dell'impresa. Siamo inoltre certificati GDP da Swissmedic, ISO 9001:2015 Quality Management System da SQS e IQNet.
- **l'empatia:** la profonda conoscenza dei nostri clienti rende possibile la costruzione di una relazione duratura. Offriamo servizi che si basano sulla nostra capacità di comprendere le necessità e i bisogni profondi delle aziende con cui lavoriamo, e la relazione chiave diventa un elemento chiave del nostro operare. In un settore tecnico ed estremamente normato come quello del Life Science, fare la differenza per noi significa credere nel business relazionale, e fare di tutto per essere presenti per i nostri clienti.
- **la curiosità:** che rappresenta la nostra voglia di approfondire le tematiche di cui ci occupiamo, di non restare in superficie, cercando di sapere sempre di più per offrire un servizio di altissima qualità ai nostri clienti. Il sapere non ha a che fare solo con la conoscenza, ma è anche associato alla nostra creatività: siamo infatti in grado di trovare soluzioni sempre efficaci e nuove. Crediamo nella crescita costante delle nostre risorse e investiamo nella loro formazione sia in ambito tecnico che per quanto riguarda le soft skill.
- **l'innovazione:** siamo votati al costante miglioramento. Vogliamo portare un cambiamento nel settore Life Science, semplificando e migliorando servizi, processi ed esperienze, per una sempre maggiore qualità
- **la sostenibilità:** ci impegniamo a essere coerenti in tutte le nostre azioni e a prendere in considerazione le ricadute economiche, ambientali e sociali del nostro operato.
- **la concretezza:** offriamo ai nostri clienti soluzioni che sono non solo efficaci ma anche facilmente realizzabili grazie al nostro supporto costante e qualificato.
- **la collaborazione:** crediamo nella collaborazione attiva sia al nostro interno, tra dipartimenti differenti, sia all'esterno con i nostri partner, per affrontare insieme le sfide quotidiane. La contaminazione delle conoscenze e delle esperienze per noi è fondamentale e incitiamo i nostri collaboratori al confronto e alla collaborazione costante.

I nostri valori fondamentali si ritrovano nelle regole di comportamento descritte in questo documento, che esprimono la nostra visione etica che guida la nostra attività e ci rende più vicini ai nostri stakeholder: collaboratori, clienti, partner commerciali, istituzioni pubbliche, media ecc...

## **Perché un Codice Etico e di Condotta?**

La reputazione della nostra azienda è strettamente legata al comportamento di ognuno dei nostri collaboratori. Lo scopo di questo documento è definire gli standard di comportamento che ciascuno di noi deve adottare nello svolgimento della sua attività quotidiana.

Ogni singola persona che lavora in emegee contribuisce a veicolare l'immagine e i valori, ed è tenuta a operare rispettando queste regole fondamentali:

- seguire con precisione le normative vigenti
- adottare un comportamento onesto ed etico
- evitare comportamenti che in qualsiasi modo potrebbero nuocere alla propria reputazione e a quella dell'azienda

## 1. Principi etici

emergee, nello svolgimento di tutte le sue attività, si impegna a operare e interagire con i propri stakeholder in conformità con i seguenti principi etici.

1. **Uguaglianza.** Ogni persona è degna di uguale considerazione e rispetto.
2. **Autonomia.** Il cliente e gli stakeholder hanno piena autonomia e libertà di scelta: sulla base del servizio offertogli, il cliente deve essere messo nelle condizioni di prendere le proprie decisioni in modo responsabile.
3. **Fiducia.** I nostri dipendenti e collaboratori operano in modo da giustificare e salvaguardare la fiducia in loro riposta, perseguendo l'interesse del cliente con lealtà e diligenza nello svolgimento degli incarichi, prevenendo e sventando i conflitti di interesse.
4. **Oggettività e indipendenza.** Nell'uso e nel trasferimento di conoscenza e informazione, manteniamo la nostra indipendenza di giudizio, e formuliamo le nostre affermazioni su materie di fatto nel rispetto della massima oggettività e ricerca della verità.
5. **Riservatezza e privacy.** Garantiamo la riservatezza delle informazioni confidenziali ottenute dal cliente e il rispetto della privacy del cliente, dei membri dell'organizzazione e degli altri stakeholder con i quali veniamo a contatto.
6. **Responsabilità sociale.** Ricerchiamo soluzioni nel bene comune del cliente e dei suoi stakeholder, tali da essere al contempo sostenibili dal punto di vista finanziario, sociale e ambientale.
7. **Promozione delle capacità e della crescita professionale.** I nostri dipendenti, consulenti e collaboratori promuovono le capacità e la crescita professionale, dedicando attenzione al costante aggiornamento e crescita delle competenze proprie e dei propri collaboratori, nonché al sostegno delle prospettive di carriera e dell'impiegabilità dei collaboratori e dei dipendenti.
8. **Cooperazione e concorrenza leale.** Cooperiamo con i colleghi per sviluppare e far circolare all'interno della comunità professionale le conoscenze e le innovazioni scientifiche, tecnologiche e culturali che consentono il miglioramento complessivo della qualità e dell'utilità sociale della nostra attività.
9. **Legalità.** Rifiutiamo tutti gli incarichi che implicino violazioni della legge. Il Codice Etico richiede l'osservanza della legge, ma può istituire obblighi etici ulteriori rispetto a quelli legali, purché non in contrasto con la legge e con lo scopo di perseguire obiettivi con essa compatibili.
10. **Integrità e reciprocità.** La condotta professionale dei nostri dipendenti, consulenti e collaboratori è moralmente integra; cooperiamo nella comunità professionale con chi reciprocamente rispetta il Codice Etico e ci aspettiamo reciprocità nell'osservanza di principi etici analoghi da parte dei nostri interlocutori.

## 2. Ambito di applicazione e Destinatari

Il presente Codice è adottato da emeree e **governa tutte le decisioni e azioni** nelle sedi dell'Impresa.

Il Codice guida in maniera vincolante la condotta degli **amministratori**, di tutto il **personale** (inclusi eventuali lavoratori a tempo indeterminato, a termine, a tempo parziale, a chiamata, ecc.), nonché dei **collaboratori esterni** e dei **fornitori diretti** in tutti i Paesi in cui la Società è attiva (di seguito "Destinatari").

L'inosservanza dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra l'Impresa e i Destinatari. Pertanto, emeree **non avvia né prosegue alcun rapporto di tipo professionale o commerciale con chi non intenda aderire ai principi fissati nel presente documento.**

### 2.1 Obblighi dei Destinatari

L'osservanza del presente Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Destinatari, i quali sono tenuti a conoscerne e a rispettarne le disposizioni sia nei rapporti interni sia in quelli esterni, nonché a contribuire alla sua concreta attuazione.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- **conoscere e rispettare** le disposizioni contenute nel Codice, come anche le policy aziendali, astenendosi da ogni comportamento contrario;
- **promuovere un clima positivo all'interno dell'Impresa**, attraverso una leadership e una guida conforme ai principi contenuti nel Codice;
- **promuovere una cultura etica in azienda**, affinché i lavoratori siano consapevoli che l'assolvimento dei propri compiti non è disgiunto dal rispetto delle disposizioni del Codice;
- **segnalare** prontamente condotte proprie o altrui che potrebbero essere incompatibili con leggi, regolamenti e con il presente Codice;
- **cooperare** tra loro nelle attività di controllo, ispezione e vigilanza;
- **contribuire alla diffusione** dei contenuti del Codice, **supportare** eventuali partner nel comprenderne l'applicazione pratica, esigerne il **rispetto** e adottare le iniziative previste in caso di mancato adempimento.

I **soci**, gli **amministratori della Società** e le **figure apicali** si impegnano specificamente a rispettare i principi del Codice nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre investimenti e partnership, nel realizzare progetti e nell'adottare qualsiasi decisione relativa alla gestione della Società.



### 3. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

emergee opera secondo i principi di **legalità e legittimità**, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali svolge la propria attività, e assicura il rispetto dei regolamenti aziendali e del presente Codice.

### 4. Rispetto delle Persone

emergee riconosce e promuove il valore e la dignità delle persone, rispetta i diritti umani, valorizza le diversità, assicura pari opportunità, salvaguarda l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona, a qualsiasi titolo.

In particolare:

- promuove il **dialogo** e la **partecipazione attiva** di ogni dipendente o collaboratore;
- sostiene la valorizzazione delle **diverse professionalità**, dei **talenti** e del **potenziale** del singolo;
- incentiva l'**accrescimento delle competenze** tecnico/specialistiche e delle soft skill (ad esempio le competenze organizzative e relazionali o di Intelligenza Emotiva);
- favorisce la **creatività**, la **coesione**, la **reciproca fiducia**, il **benessere** e l'**autonomia** del singolo.

### 5. Rispetto dell'Ambiente

emergee è consapevole dell'importanza dell'ambiente quale risorsa comune e bene primario da salvaguardare. Si impegna, in un'ottica di sviluppo sostenibile, a **promuovere comportamenti eco-responsabili** sia all'interno dell'Impresa che all'esterno. emergee è attiva nella **sensibilizzazione e formazione** di dipendenti, collaboratori, fornitori, retailer e clienti finali, al fine di accrescere la consapevolezza generale circa gli impatti ambientali connessi alle attività del settore Life Science.

L'azienda si impegna a promuovere uno sviluppo sostenibile attraverso una serie di azioni concrete:

1. **Riduzione dell'impronta ecologica:** emergee implementa pratiche per ridurre le emissioni di CO2 e l'uso di risorse naturali, promuovendo abitudini comportamentali in quest'ottica.
2. **Gestione responsabile dei rifiuti:** L'azienda ha adottato un sistema di gestione dei rifiuti che include il riciclaggio, il riutilizzo dei materiali e la riduzione degli scarti, minimizzando così l'impatto ambientale delle proprie attività.
3. **Sostenibilità nelle forniture:** emergee collabora con fornitori che condividono i suoi valori di sostenibilità.
4. **Sensibilizzazione e formazione:** emergee organizza regolarmente programmi di formazione e campagne di sensibilizzazione rivolti a dipendenti, collaboratori, fornitori, retailer e clienti finali, per accrescere la consapevolezza sull'importanza della sostenibilità e incoraggiare comportamenti eco-responsabili.

5. **Comunicazione trasparente:** L'azienda si impegna a comunicare in modo chiaro e trasparente i risultati delle proprie iniziative ambientali a tutti gli stakeholder, anche attraverso report di sostenibilità periodici.

## 6. Sostegno alla comunità

emergee è impegnata nel **sostenere lo sviluppo sociale, culturale, ambientale ed economico** della comunità locale in cui opera, promuovendo iniziative che creano valore, come:

1. **Collaborazione con Enti Locali:** emergee lavora a stretto contatto con amministrazioni cantonali, comunali ed enti locali per sostenere progetti di sviluppo territoriale.
2. **Partnership con Associazioni:** l'azienda collabora con associazioni del terzo settore per supportare iniziative volte a migliorare la qualità della vita delle persone.
3. **Supporto a Scuole e Università:** emergee promuove l'educazione e la formazione attraverso partnership con scuole e università, finanziando borse di studio, organizzando workshop e conferenze su temi legati alla sostenibilità, alla tecnologia e alla salute, e offrendo opportunità di stage e tirocini per gli studenti.
4. **Progetti di Volontariato Aziendale:** emergee incoraggia i propri dipendenti a partecipare attivamente a iniziative di volontariato, offrendo tempo e risorse per supportare progetti locali e contribuire direttamente al miglioramento delle comunità in cui l'azienda è presente, anche attraverso la presenza del proprio personale all'interno dei Consigli di enti come HSE Ticino o AFTI.

L'impresa sostiene attivamente piccole attività a livello locale, che perseguono finalità socio-culturali, mediante sponsorizzazioni, donazioni, elargizioni in denaro, marketing e pubblicità.

## 7. Tutela della libera e leale concorrenza

emergee riconosce la libera e leale concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale.

La Società agisce nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea, nonché delle normative internazionali assimilabili, a tutela della concorrenza e del libero mercato.

## 8. Imparzialità, conflitto di interessi, indipendenza

emergee opera secondo i principi di **onestà, correttezza, indipendenza e imparzialità**, e anche i Destinatari sono invitati a operare con imparzialità e nell'interesse aziendale, agendo con **rigore professionale**, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

Tra emergee e i Destinatari sussiste un rapporto di **piena fiducia**, nell'ambito del quale è dovere primario di tutti utilizzare le proprie capacità e competenze e i beni dell'impresa per la realizzazione dell'interesse societario ed evitare ogni circostanza in cui possa sorgere un conflitto di interesse tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno dell'Azienda.

Ai Destinatari emergee richiede di **rispettare rigorosamente le disposizioni legali e contrattuali nazionali**. L'**obbligo di fedeltà** da parte dei Destinatari si concretizza attraverso il divieto a trattare

affari in concorrenza diretta o indiretta con la Società, sia per conto proprio che per conto di terzi. È inoltre vietato divulgare informazioni sull'organizzazione e sulle strategie dell'impresa che potrebbero arrecare danno e/o pregiudizio.

I Destinatari si impegnano ad informare tempestivamente la Società, nella figura della CEO, nel caso in cui dovessero trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi, oppure ne venissero a conoscenza.

## **9. Tutela delle Risorse e delle Informazioni**

### **9.1. Rispetto dei beni aziendali**

emergee possiede od ottiene in locazione una serie di beni aziendali che sono essenziali per l'efficace, efficiente e sostenibile gestione delle proprie attività. Tale categoria include sia i **beni materiali** – come veicoli, strumenti, forniture, computer – che **immateriali** – come immagine e reputazione aziendale, dati, informazioni, proprietà intellettuale, software, hardware.

La Società mette a disposizione di ciascun Destinatario diversi beni e attrezzature aziendali per l'espletamento dei propri compiti e confida nell'utilizzo degli stessi in maniera accurata, evitandone usi impropri che possano causare danni o ridurre l'efficienza. Ciascun Destinatario ha il dovere di tutelare e utilizzare i beni fisici e immateriali dell'Impresa in maniera corretta ed esclusivamente per gli scopi preposti.

### **9.2. Tutela della proprietà intellettuale**

Ricerca e innovazione rappresentano due fattori determinanti per la competitività e sostenibilità delle aziende, per questo motivo emergee promuove le attività di ricerca, sviluppo e innovazione e agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale legittimamente detenuti dalla società stessa e da terzi.

Tutti i Destinatari sono pertanto chiamati a tutelare il patrimonio intellettuale della Società e ad evitare ogni violazione del patrimonio intellettuale altrui.

### **9.3. Correttezza, affidabilità e trasparenza delle informazioni societarie**

emergee assicura che la contabilità e il bilancio **rappresentino fedelmente la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico.**

La Società predispone processi, procedure e sistemi informativi ed informatici rigorosi, puntuali, affidabili ed efficaci. Ogni azione, operazione o transazione viene trattata nei sistemi amministrativi/contabili e correttamente registrata, in modo da risultare legittima, coerente, congrua e verificabile sulla base della documentazione di supporto. A tal fine, dispone che tutta la documentazione venga adeguatamente archiviata e ordinata secondo criteri logici e livelli di responsabilità, per garantire la massima trasparenza.

### **9.4. Corretto utilizzo degli strumenti informatici**

Le risorse informatiche e telematiche e le banche dati sono uno strumento fondamentale per l'esercizio efficiente e competitivo dell'impresa.

Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà di emegee e devono essere utilizzati **esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali**.

La Società, consapevole dell'importanza di garantire la riservatezza dei dati, richiede a tutti i Destinatari comportamenti corretti, al fine di scongiurare qualsiasi forma, anche tentata, di indebita intrusione o danneggiamento a dati e sistemi informatici o telematici della Società o altrui e a rispettare le normative atte a prevenire o reprimere i reati informatici.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'azienda.

### **9.5. Segretezza, riservatezza e privacy**

emegee si impegna ad assicurare la riservatezza, segretezza ed integrità delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di consenso espresso e informato e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di Privacy e protezione dei dati. A tal fine, l'Impresa adotta **regole e procedure dirette a garantire la custodia, segretezza e la sicurezza dei dati destinati al trattamento**, nonché garantisce l'uso di sistemi ICT affidabili, sicuri e protetti.

Allo stesso modo, è fatto obbligo a tutti i Destinatari di trattare dati personali nel rispetto scrupoloso delle normative di riferimento e alle migliori prassi applicate in materia.

I Destinatari devono astenersi dall'utilizzare o divulgare informazioni riservate e non di dominio pubblico: essi sono chiamati al pieno rispetto degli eventuali accordi di segretezza stipulati da emegee con i propri partner commerciali e devono mantenere assoluto riserbo su informazioni relative alla società o società collegate, acquisite durante le sue mansioni, senza autorizzazione preventiva per la divulgazione o diffusione. È importante ricordare che il know-how tecnico della società è legalmente tutelato, anche dopo la possibile cessazione del rapporto di lavoro e per almeno tre anni.

Sulle informazioni riservate deve essere mantenuto il più completo riserbo da parte di tutti i Destinatari, eccetto nei casi in cui la divulgazione di tali informazioni sia autorizzata o imposta dalla legge.

### **9.6. Prevenzione di riciclaggio e ricettazione**

emegee svolge la propria attività contrastando e reprimendo ogni forma di economia illegale.

L'Impresa rispetta scrupolosamente la normativa nazionale e internazionale volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, auto-riciclaggio, ricettazione e finanziamento di attività criminali e/o del terrorismo.

A tal fine, i Destinatari non dovranno essere implicati o coinvolti in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire fenomeni di riciclaggio di proventi da attività criminali e illecite. In particolare sono tenuti a:

- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti per appurare la legittimità della loro attività;

- evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano avere condotte illegali;
- segnalare immediatamente le situazioni anche solo potenzialmente anomale di cui siano a conoscenza.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che diano adito a sospetti sulla legalità e regolare provenienza del denaro ricevuto.

## 10. Responsabilità verso i collaboratori

### 10.1. Non discriminazione

Per emergee la centralità della persona è fondamentale, e l'Impresa rispetta e valorizza i diritti di ogni dipendente o collaboratore. Si impegna quindi a garantire un **ambiente di lavoro sicuro, sano, equo, produttivo, non discriminatorio**, nel quale ognuno venga valutato secondo il proprio personale contributo.

emergee agisce in modo da **prevenire qualsiasi forma di discriminazione, intimidazione, minaccia, molestia e abuso (psicologico, fisico e sessuale)** e non tollera in alcun modo trattamenti denigratori o molesti, in forma sia fisica che verbale.

### 10.2. Pari opportunità e valorizzazione delle risorse umane

emergee garantisce **pari opportunità** a tutti i dipendenti e collaboratori, senza alcuna discriminazione motivata da origine etnica, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, diversa abilità fisica o mentale o qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

Le politiche di reclutamento, selezione, sviluppo e retribuzione adottate si basano sul riconoscimento del **merito**, e sono tese alla promozione e valorizzazione delle attitudini, delle motivazioni, delle qualità personali, dell'autonomia e della creatività individuale, delle abilità e competenze dei singoli.

L'Impresa promuove l'**accrescimento delle competenze** attraverso la partecipazione a corsi di formazione. L'ambiente di lavoro è improntato alla **collaborazione reciproca** e a favorire lo spirito di squadra, con l'obiettivo di alimentare il senso di partecipazione alla creazione di valore.

### 10.3. Inclusione e diversità

emergee garantisce la più ampia ed effettiva partecipazione delle **donne lavoratrici**, rimuovendo gli ostacoli che ne impediscono il pieno inserimento nel mercato del lavoro. Sostiene inoltre i **giovani** e coniuga nella sua attività produttiva tradizione e innovazione, creatività e tecnologia, passato e presente, preservando l'**eredità intergenerazionale**.

## 10.4. Equa retribuzione

emergee rispetta tutte le leggi e i regolamenti relativi a retribuzioni e benefici obbligatori. I collaboratori sono retribuiti in modo equo e tempestivo, sulla base di parametri predeterminati e congiuntamente stabiliti.

## 10.5. Conciliazione lavoro-vita privata

emergee sa che un giusto equilibrio tra lavoro e vita privata reca numerosi vantaggi in termini di soddisfazione personale e professionale e anche di produttività aziendale.

Promuove pertanto politiche e strumenti di **work-life balance**, con particolare attenzione nei riguardi di uomini e donne con responsabilità di accudimento o cura, oppure impegnati in percorsi di studio, al fine di consentire loro di conciliare carriera e vita privata.

## 10.6. Libertà di associazione sindacale e diritto alla contrattazione collettiva

emergee riconosce e rispetta il diritto di ogni dipendente a **organizzarsi o aderire a un'organizzazione sindacale** e di negoziare collettivamente accordi in modo lecito senza subire interferenze, sanzioni, ritorsioni, discriminazione o molestie.

## 10.7. Sicurezza e salute

emergee si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, accrescendo la **consapevolezza dei rischi operativi**, attuando la sorveglianza sanitaria, così come previsto dalla normativa vigente, e promuovendo comportamenti attenti e responsabili.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare diligentemente gli obblighi di legge, le procedure e i Regolamenti interni in materia di prevenzione dei rischi, tutela della salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 6 della legge sul lavoro.

## 11. Responsabilità verso gli stakeholder esterni

### 11.1. Rapporti con i Clienti

Nei rapporti con i Clienti, emergee impronta i propri comportamenti all'assoluta **onestà, trasparenza e cortesia**. Assicura il rispetto dei più alti standard professionali e il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Presta la **massima attenzione ai suggerimenti e ad eventuali reclami** provenienti dai Clienti, assicurando tempestivamente le più idonee azioni preventive e correttive.

Tutte le informazioni apprese nell'ambito delle attività svolte da / per i Clienti sono trattate come riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi, diretti o indiretti.

### 11.2. Comunicazione con i Clienti

La comunicazione di emergee con i Clienti avviene tramite mail, newsletter, messaggi diretti sui social network (in particolare LinkedIn), nonché attraverso eventi formativi e informativi.

La Società si impegna a comunicare in modo **accurato, chiaro, veritiero e trasparente**, e predilige un linguaggio semplice e comprensibile.

### **11.3. Rapporti con Fornitori, Rivenditori e Partner commerciali**

Nei rapporti con i propri fornitori, rivenditori e partner commerciali emergee mira a creare **relazioni di fiducia e d'affari solide e durature**, oltre a **collaborazioni continuative**, in un'ottica di **miglioramento reciproco**.

L'Impresa si avvale esclusivamente di fornitori, rivenditori e partner commerciali che operano in conformità con la normativa vigente e le regole previste in questo Codice. I criteri di selezione si fondano sulla **sinergia valoriale**, sulla onorabilità e affidabilità, oltre che sulla valutazione dei livelli di qualità, convenienza ed economicità delle prestazioni e sull'impatto ambientale delle stesse. Nella scelta di fornitori, rivenditori e partner commerciali **non sono ammesse o accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un soggetto a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Società**, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni.

### **11.4. Rapporti con la Concorrenza**

Il mercato in cui opera emergee si deve basare su una concorrenza corretta e leale, che premi la capacità innovativa, la qualità del prodotto, l'esperienza e l'efficienza. L'Impresa agisce nel **pieno rispetto delle normative antitrust nazionali ed europee**, nonché delle normative extra-UE assimilabili, a tutela della concorrenza e del libero mercato.

Ogni Destinatario che agisce per l'Impresa deve **astenersi dal condurre e/o dall'incentivare pratiche commerciali scorrette**.

### **11.5. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

emergee si impegna all'attenta osservanza delle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente. La gestione di rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

L'Impresa risponde in modo corretto e collaborativo alle legittime richieste e agli ordini dell'Autorità Giudiziaria emessi nel corso di procedimenti giuridici, indagini o ispezioni da essa disposti.

Ai Destinatari è fatto **divieto di tenere comportamenti reticenti od omissivi; esibire documenti falsi, fornire dati mendaci, dichiarazioni alterate e falsificate o tenere un comportamento ingannevole**. Non è consentito nascondere o distruggere informazioni correlate a un'inchiesta.

### **11.6. Rapporti con gli organi di informazione e i Media**

L'attività di comunicazione di emergee verso l'esterno è improntata ai principi di veridicità, correttezza, trasparenza, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del presente Codice.

La comunicazione svolge un ruolo rilevante ai fini della creazione e della valorizzazione dell'immagine pubblica della Società, e per la **promozione dei valori** a cui l'attività imprenditoriale si ispira.

Pertanto il sito web e i canali social dell'Impresa sono gestiti e strutturati nel rispetto del presente Codice.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e informazione sono **curati esclusivamente da soggetti espressamente a ciò delegati** dalla Società.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta da eventuali dipendenti o collaboratori della Società sarà comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno o esprimere opinioni.

### **11.6.1. Utilizzo dei social media da parte dei Destinatari**

I social media rappresentano un importante strumento di comunicazione e un fattore di sviluppo del business, perciò emergee si impegna a minimizzare i rischi potenziali che possono derivare da un utilizzo improprio, incauto o inconsapevole di tali strumenti, che possa ledere il buon nome della Società.

emergee in particolare:

- riconosce ai Destinatari la facoltà di utilizzare i social media a titolo personale, sui propri profili privati;
- esorta i Destinatari a condividere solo messaggi od opinioni che non si prestino a ripercussioni negative sull'Impresa. In particolare, le opinioni espresse e le attività effettuate online devono essere di buon gusto, in alcun modo discriminatorie, **conformi ai valori della Società**, rispettose della privacy e dei diritti di proprietà intellettuale di clienti, colleghi, collaboratori esterni o partner commerciali, competitor;
- fa espresso divieto di discutere di argomenti che riguardano informazioni riservate dell'Impresa, di pubblicare o diffondere documenti, foto, video, immagini e ogni altro materiale di proprietà dell'Impresa o riferibile all'attività aziendale a meno di specifica autorizzazione;
- invita a segnalare al CEO eventuali commenti (sia positivi che negativi) rilevati on line, che riguardino l'Impresa, le sue persone o le sue attività.

Con il termine social media si fa riferimento all'uso di tecnologie basate su dispositivi mobili e web che permettono di trasformare la comunicazione in un dialogo interattivo, realizzando comunità sul web come Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, LinkedIn, Wikipedia, WhatsApp, Yelp, Google, Reddit, Flickr, Snapchat, blog personali, ecc.

## **12. Modalità d'Attuazione**

### **12.1. Diffusione del Codice**

emergee si impegna a garantire la **massima diffusione e conoscenza** del presente Codice, richiedendone il rispetto, attraverso:

- pubblicazione sul **sito internet aziendale**;



- attività di sensibilizzazione mediante i **canali Social**;
- azioni di **formazione** iniziale - al momento della sua implementazione - e di formazione **continua** sui suoi contenuti, impartita dalle figure apicali ai gruppi di lavoro.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice, dividerne i principi e darne attuazione, contribuendo, per quanto di propria spettanza, alla sua osservanza, promozione e diffusione.

## 12.2. Violazioni e Sistema Sanzionatorio

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i Destinatari.

La violazione delle disposizioni del presente documento compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i Destinatari, costituendo **inadempimento delle obbligazioni contrattuali** derivanti dal rapporto di lavoro dipendente, di collaborazione professionale, di fornitura ecc. con ogni conseguente effetto di legge.

In caso di violazione di quanto stabilito dal presente Codice, verranno applicati – a seconda dei casi – provvedimenti adeguati e proporzionati, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

## 12.3. Modalità di segnalazione

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate, devono riferire senza indugio al **CEO, che effettuerà le debite verifiche e valutazioni per assumere provvedimenti adeguati.**

L'Impresa si impegna a tutelare il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, assicurando la riservatezza, fatta eccezione per gli obblighi di legge.

La Società garantisce che tutti i casi verranno gestiti fino alla definitiva soluzione e si impegna a fornire un **riscontro** in merito all'esito delle indagini a chiunque effettui una segnalazione.

In caso di accertamento di un comportamento scorretto, saranno definite azioni adeguate, indipendentemente dal livello o dalla posizione della/e persona/e coinvolte.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di **riservatezza e tutela della confidenzialità.**

Le **segnalazioni o le denunce** possono essere effettuate, anche in forma anonima, rivolgendosi direttamente al CEO.

È inoltre possibile:

- scrivere al seguente **indirizzo mail**: [administration@emergee.ch](mailto:administration@emergee.ch), oppure
- spedire le proprie rimostranze **in forma cartacea** al seguente indirizzo fisico: **emergee sagl Via Valdani,1 CH-6830 Chiasso.**

Le segnalazioni possono essere effettuate in forma palese o anonima. Nessuno può essere demansionato, licenziato, sospeso, minacciato, molestato, soggetto a intimidazioni a seguito di una segnalazione, in buona fede, di comportamenti eticamente scorretti o alla partecipazione a

un'indagine relativa all'applicazione del Codice.

Eventuali ritorsioni o trattamenti discriminatori verso chi, in buona fede, sollevi un problema riguardante una possibile violazione del Codice, effettui una segnalazione o partecipi a un'indagine saranno assoggettate a procedimenti disciplinari che potrebbero anche comportare il licenziamento.

#### **12.4 Approvazione del Codice e relative modifiche**

Il presente Codice è stato approvato dal CEO in data 02 gennaio 2024. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal CEO e prontamente comunicati ai Destinatari.

CHIARA ISEPPONI

